

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
RELATIVO ALLE OPERAZIONI AUSILIARIE DI SOSTEGNO SANITARIO
DA SVOLGERE PRESSO L’IRCCS ISTITUTO TUMORI
“GIOVANNI PAOLO II” DI BARI
CIG N.5248785A65

INDICE

ART. 1. -- MODALITA' DI GARA	2
ART. 2. -- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	2
ART. 3. -- CHIARIMENTI.....	3
ART. 4. -- MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	3
ART. 5. -- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E DISCIPLINA DI GARA	11
ART. 5.1. -- Valutazione criterio qualità.....	11
ART. 5.2. -- Valutazione criterio prezzo.....	12
ART. 5.3. -- Svolgimento della gara.....	13
ART. 6. VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE	15
ART. 7 IRREGOLARITA' DEI DOCUMENTI DI OFFERTA E RISERVATEZA DELLE INFORMAZIONI	15
ART. 8 ADEMPIMENTI PER LA STIPUTALA DEL CONTRATTO.....	15
ART. 7. ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	17
ART. 7.1. -- Obblighi dell’aggiudicatario	17
ART. 7.2. -- Divieto di sospensione del servizio.....	17
ART. 7.3. -- Responsabilità dell’Appaltatore.....	17

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1. -- MODALITA' DI GARA

L'Appalto si svolgerà secondo la procedura aperta di cui agli articoli 20 e 55 del D. LGS. 163/06 e s.m.i., nel rispetto delle norme del Codice Civile, delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia, nonché del capitolato speciale.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara.

La partecipazione alla gara presuppone da parte del concorrente, la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

ART. 2. -- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti, tutti i soggetti di cui all'art.34 ,comma 1, lettere a),b),c),d),e),f),f-bis) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. .

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. .

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazioni sono esclusi dalla presente gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.38,comma 1, m-quater) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. , è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Si procederà all'esclusione dei concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art.49 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. , il concorrente – singolo, consorziato o raggruppato- può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, il concorrente dovrà produrre, unitamente a tutta la documentazione di gara, la documentazione prevista dall'art.49,comma 2 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. .

Le imprese partecipanti alla gara,inoltre,dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, previsti espressamente dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.:

- insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;
- essere iscritti presso la C.C.I.A.A. e che l'oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della procedura di gara.

ART. 3. -- CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate in forma scritta e devono pervenire, entro e non oltre il sesto giorno lavorativo antecedente il termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente a mezzo fax al numero 080/5555159, indicando l'oggetto della gara e il numero CIG.

Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti.

Sul sito www.oncologico.bari.it saranno pubblicate inoltre eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni, in ordine alla procedura di gara, che questo Ente riterrà opportuno comunicare. Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data fissata per l'apertura dei plichi di offerta.

ART. 4. -- MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere confezionata in un plico chiuso, siglato e controfirmato sui lembi di chiusura (POSSIBILMENTE SENZA L'UTILIZZO DI CERALACCA) riportante all'esterno, sul frontespizio, oltre al nominativo della Ditta offerente, la seguente dicitura: **"OFFERTA DI GARA PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLE OPERAZIONE AUSILIARIE DI SOSTEGNO SANITARIO - CIG. N....."**. Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà pervenire entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, riportato nel bando di gara, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto al seguente indirizzo: IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" – Viale Orazio Flacco n. 65 – 70124 Bari, in uno dei seguenti modi:

- con Raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzato, con ricevuta di ritorno;
- consegna a mano.

Si precisa che l'orario per il ricevimento dei plichi è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Il termine di consegna è perentorio, pertanto le offerte pervenute oltre il termine saranno considerate nulle e quindi non aperte ma conservate agli atti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell'Istituto.

TALE PLICO DOVRA':

- riportare all'esterno sul frontespizio l'intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, numero di fax e indirizzo mail) specificando se trattasi di ATI o di Consorzio; la dicitura: "OFFERTA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLE OPERAZIONE AUSILIARIE DI SOSTEGNO SANITARIO - CIG. N..." (Si avvertono i soggetti concorrenti che qualora il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, non sarà possibile identificare a quale oggetto si riferisce l'offerta comportandone pertanto l'esclusione dalla gara);
- contenere al suo interno n. 3 (tre) buste riportanti il nominativo della Ditta offerente, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura (possibilmente no ceralacca) secondo le modalità di seguito indicate:
 - Busta A recante la dicitura "Documentazione Amministrativa"

- Busta B recante la dicitura “Offerta Tecnica”
- Busta C recante la dicitura "Offerta Economica"

La mancanza di una o più buste comporterà l'esclusione dalla gara.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana, dovrà essere datata e firmata dal legale rappresentante della Ditta che dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

Il contenuto delle tre buste dovrà essere il seguente

La busta A. " Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

1. **Il presente disciplinare di gara, il capitolato speciale di appalto, il D.U.V.R.I.**, timbrati e firmati su ogni foglio dal legale rappresentante, per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale dei documenti di gara innanzi riportati. Nel caso di R.T.I. la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento medesimo;
2. **Dichiarazione a corredo dell’offerta (Allegato 01)**, debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;
3. **Attestato di avvenuto sopralluogo** rilasciato dall’Ufficio preposto dell’Istituto (**Allegato 03**);
4. Copia degli eventuali **chiarimenti** richiesti, timbrati e firmati per accettazione su ogni foglio.

In caso di raggruppamento temporaneo d’imprese e consorzi tali chiarimenti dovranno essere firmati da tutte le imprese raggruppate/consorziate;

5. **Dichiarazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che sarà cura della Ditta consultare il sito web dell’Istituto www.oncologico.bari.it nella parte riferita alla gara e che si prenderà atto di tutto quanto ivi riportato fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; **Autorizzazione** del soggetto offerente all'utilizzo del fax per le comunicazioni ex art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e indicazione del numero del fax stesso che l’Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni relative la presente gara. Si richiede di precisare altresì il domicilio eletto. In caso di ATI le indicazioni di cui sopra sono da intendersi riferite alla capogruppo; tali dichiarazioni possono essere rese compilando **l’allegato 04**;
6. Documentazione attestante il **versamento** di 140,00 (euro centoquaranta/00) a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità e nella misura indicata dall’articolo 2 della deliberazione dell’Autorità del 21/12/2011, ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Codice identificativo gara(CIG):**5248785A65**.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”. L’impresa partecipante dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- mediante versamento on line con carta di credito dei circuiti Visa – MasterCard – Diners – American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al portale web “Servizio di riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, e seguire le istruzioni a video disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di riscossione”;
- mediante versamento in contanti, utilizzando l’apposito modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

In caso di RTI il versamento è unico per il lotto e deve essere effettuato dall’impresa capogruppo.

Per i soli operatori esteri, sarà possibile effettuare i pagamenti anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n.4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC:PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

I partecipanti devono effettuare il versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara.

Le ditte concorrenti sono tenute al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

Questa stazione appaltante è tenuta, ai fini dell’esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso;

7. Cauzione provvisoria di cui all’art. 75 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € 48.288,50 (€ 24.144,25 nel caso di dimidiazione ai sensi dell’art.75, comma 7 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell’Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno trecentosessanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell’intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell’articolo 75 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità (pena di esclusione di tale beneficio).

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

8. Fatturato/produzione globale di impresa e quello relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari 2010–2011-2012, la cui mancanza o non corrispondenza determina senza ulteriori provvedimenti la non ammissione dell'offerta alle successive fasi del procedimento ed in particolare:
 - l'importo del fatturato globale di impresa non dovrà essere inferiore a complessive € 3.621.637,98
 - l'importo del fatturato relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara non dovrà essere inferiore a € 2.414.425,32.

In caso di RTI o di Consorzio i requisiti di capacità Economico-Finanziaria e Tecnico-Economica possono essere posseduti dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso.

In caso di impresa di nuova costituzione o con inizio dell'attività da meno di tre anni, la stessa potrà provare la propria capacità economico-finanziaria mediante la presentazione di qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dall'Amministrazione ai sensi del comma 3 dell'art.41 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

9. Elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, prestati negli ultimi tre anni (2010-2011-2012) con l'indicazione: degli importi, delle date e delle Strutture Sanitarie pubbliche o private accreditate, una della quali con un numero di posti letto non inferiori a 130 inclusi quelli di Day Hospital. In caso di RTI il requisito relativo ai 130 posti letto dovrà essere dimostrato da almeno una delle imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
10. Due dichiarazioni bancarie di altrettanti Istituti o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1/09/1993 n. 385, in busta chiusa attestante la solidità dell'Azienda in relazione all'entità del presente appalto.

11. Nel caso di presentazione per giustificati motivi, di una sola dichiarazione bancaria, l'offerente dovrà produrre in sostituzione della seconda i bilanci o estratto dei bilanci dell'ultimo triennio;
12. Dichiarazione di aver tenuto in debito conto, nella determinazione dei prezzi, di ogni elemento di fatto e di diritto che possa incidere nella esecuzione del contratto e di aver valutato gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare la corretta, completa e puntuale esecuzione del contratto alle condizioni stabilite nel capitolato di gara;
13. Dichiarazione attestante l'applicazione o meno di un determinato CCNL di riferimento per il trattamento economico;
14. Dichiarazione attestante che il soggetto concorrente applica ai propri dipendenti (e/o soci lavoratori) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal vigente CCNL di riferimento del settore;
15. Nell'ipotesi di Consorzio: atto costitutivo, in originale o copia autenticata. I Consorzi sono tenuti ad indicare i singoli consorziati per conto dei quali concorrono;
16. Nell'ipotesi di RTI: le imprese facenti parte del RTI dovranno produrre, a pena esclusione, mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, ovvero, in caso di RTI non ancora costituito, dichiarazione di impegno a costituire ATI ai sensi dell'art.37 del In caso di impresa di nuova costituzione o con inizio dell'attività da meno di tre anni, la stessa potrà provare la propria capacità economico-finanziaria mediante la presentazione di qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dall'Amministrazione ai sensi del comma 3 dell'art.41 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
17. Apposita dichiarazione indicante la parte del servizio che si intende subappaltare nel rispetto e nei limiti della normativa vigente (art.118 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.);
18. Procura speciale comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società concorrente, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni sostitutive presentate siano rese da un Procuratore speciale;
19. Fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del/i dichiarante/i, riferita a tutte le dichiarazioni sostitutive presentate;

Si ribadisce che nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate in A.T.I. o consorziate secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.:

- l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate;
- l'offerta deve contenere l'impegno delle Imprese, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una Impresa capogruppo (mandataria);
- la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere presentate singolarmente dalle Ditte in A.T.I., specificando la ragione sociale della ditta mandataria e delle mandanti, con l'indicazione della parte di fornitura che ogni singola Ditta si impegna ad eseguire; la documentazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio dovrà essere intestata a tutto il raggruppamento.

Si ribadisce, altresì, che nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, possono partecipare alla gara utilizzando **l'Istituto dell'Avvalimento**.

Pertanto, dovranno presentare, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e dovranno rispettare scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

La documentazione amministrativa non deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, alcun riferimento ad elementi di prezzo. In caso di scarsa o incompleta presentazione di quanto sopra riportato, l'Istituto si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la carenza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

Ogni documento deve essere numerato mantenendo lo stesso ordine dell'elenco sopra riportato.

Busta B “Offerta Tecnica”:

La busta dovrà: essere sigillata (possibilmente no ceralacca); riportare, oltre la denominazione del mittente, la dicitura "OFFERTA TECNICA"; contenere, pena esclusione, la seguente documentazione:

Progetto tecnico, redatto in lingua italiana, sulle modalità di svolgimento del servizio oggetto di gara, dovrà essere comprensivo dei seguenti documenti:

1. **Relazione sull'organizzazione del servizio (rif. Criterio di valutazione 1, punti 15)**, con espressa e specifica descrizione delle metodologie operative e delle tecniche di intervento, dell'organico complessivo previsto per l'erogazione del servizio, delle modalità di organizzazione ed attivazione del servizio sulla base delle indicazioni generali fornite dall'Istituto, delle modalità di coordinamento del servizio, della selezione e del piano di inserimento del personale e dei turni e delle fasi di lavoro del servizio ausiliario di sostegno sanitario;
2. **Descrizione della pregressa esperienza nel settore oggetto specifico di gara (rif. Criterio di valutazione 2, punti 10)**
3. **Documento sulla metodologia di controllo e valutazione (rif. Criterio di valutazione 3, punti 5)**, comprendente le modalità ed i sistemi di controllo del personale e le modalità ed i sistemi di controllo della gestione;
4. **Documento relativo alla formazione, alla qualificazione ed all'aggiornamento del personale (rif. Criterio di valutazione 4, punti 10)**, nel quale andranno descritti i contenuti del piano di formazione permanente proposto, il piano di formazione del personale neo-assunto ed il piano di aggiornamento e formazione del Supervisore;
5. **Documento attestante i servizi aggiuntivi offerti dalla ditta partecipante (rif. Criterio di valutazione 5, punti 10)**, e tesi a migliorare l'efficienza gestionale /organizzativa nell'ambito dei servizi oggetto della presente procedura di gara. La valutazione terrà conto della circostanza che il progetto dovrà essere sviluppato in base ad un approfondito esame della concreta situazione di fatto, delle esigenze dell'Ente, delle modalità organizzative del servizio e delle soluzioni proposte in modo non opzionale ma definitivo.

Il progetto deve dare indicazione dettagliata della soluzione tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione del servizio, in relazione alle norme contenute negli atti di gara ed allegati, proponendo soluzioni autonomamente elaborate ma non difformi, pena esclusione, dalle indicazioni minime stabilite nel Capitolato Speciale.

L'elaborazione tecnico/organizzativa proposta per il servizio da erogarsi è da intendersi vincolante ed impegnativa per l'aggiudicatario.

Il progetto tecnico del concorrente, contenuto possibilmente in non oltre 50 facciate di pagine formato A4 (esclusi eventuali allegati), carattere Arial, dimensione carattere 12, su pagina singola (non fronte e retro), dovrà essere numerato progressivamente ed accompagnato da dichiarazione dell'offerente indicante la numerazione complessiva e l'elenco dei documenti.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, in caso di impresa singola;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o dal consorzio, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi;
- dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione inserita nella Busta B deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Busta C "Offerta economica":

La busta dovrà essere sigillata (possibilmente no ceralacca) e riportare, oltre la denominazione del mittente, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

All'interno della busta si dovranno reperire:

- 1) il **modulo di offerta economica**
- 2) copia della **bozza di contratto**, sottoscritta su ogni pagina per accettazione da soggetto titolato.

L'offerta economica, in bollo competente, dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato (**Allegato 02**), e dovrà indicare:

a) il **prezzo a corpo del servizio triennale** (IVA esclusa), che non potrà superare l'importo triennale posto a base d'asta che ammonta a € **2.414.425,32** (Euro due milioni quattrocentoquattordicimila quattrocentoventicinque/32) I.V.A. esclusa (comprensivo della somma triennale relativa agli oneri per la sicurezza non soggetta a ribasso d'asta, pari a € 2.925,00 oltre IVA);

b) la **percentuale di ribasso** praticata sulla somma soggetta ribasso d'asta che è pari a € **2.411.500,32**.

L'offerta così determinata dovrà intendersi comprensiva di ogni costo ed onere fiscale, esclusa solo l'IVA.

Nell'offerta dovranno essere inoltre indicate le tariffe orarie omnicomprensive applicate.

Al riguardo l'offerente dovrà riportare il CCNL applicato. Nel caso in cui non venga indicato alcun CCNL di riferimento, l'offerente dovrà riportare ugualmente la tariffa oraria e rilasciare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., apposita dichiarazione di non applicare formalmente alcun CCNL e di rispettare i minimi salariali riferiti alla categoria. In tale ipotesi, la Stazione Appaltante si riserva la successiva verifica della congruità delle tariffe applicate, rispetto alla disciplina e normativa vigente in materia. L'offerta dovrà essere compilata in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, in caso di impresa singola;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o dal consorzio, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi;
- dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

E' obbligo della aggiudicataria di corrispondere ai propri dipendenti retribuzioni e compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali e locali e osservare nei riguardi degli stessi tutte le previdenze assicurative, assistenziali e sociali di legge. A tal proposito si specifica che **saranno considerate inammissibili le offerte che presentino un costo orario della manodopera non conforme a quello previsto dalle vigenti tabelle ufficiali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** valide per la Provincia di Bari per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati / multi servizi.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Le offerte dovranno avere una validità di almeno 360 giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione il soggetto concorrente con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa. In caso di mancato esercizio di tale possibilità il partecipante non avrà alcuna possibilità di eccepire o contestare i termini di aggiudicazione come di stipulazione del contratto o di effettivo inizio dell'esecuzione di quest'ultimo.

L'offerta sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario che si impegna, per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre L'Azienda appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti in gara possano pretendere compensi in denaro, rimborsi, spese o altro.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa, non ancora formalmente costituito deve essere presentata un'unica offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa, già formalmente costituito nell'offerta economica è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

La mancata compilazione in ogni sua parte del modulo di offerta economica, comporterà l'esclusione dalla presente procedura di gara.

ART. 5. -- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E DISCIPLINA DI GARA

L'aggiudicazione avverrà, a lotto unico, a favore della migliore offerta selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. LGS 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITA'	50
PREZZO	50

ART. 5.1. -- Valutazione criterio qualità

Con i seguenti sub punteggi riferiti al criterio **QUALITA'**

DESCRIZIONE SUB-PUNTEGGI	VALUTAZIONE MAX
1. Progetto organizzativo e funzionale di gestione contenente la descrizione dell'organizzazione e delle fasi operative previste per l'espletamento del servizio, norme comportamentali previste, procedure applicabili (con particolare riferimento alla sicurezza dei pazienti e dei lavoratori), gestione delle richieste e della relativa pianificazione dei tempi e dei turni di lavoro con indicazione anche delle modalità di sostituzione del personale e delle modalità di contenimento del turn-over.	15
2. Pregressa esperienza nel settore oggetto specifico dell'appalto	10
3. Specifiche dei report e degli strumenti messi a disposizione dell'Amministrazione per il monitoraggio del servizio e per il rispetto del piano di lavoro	5
4. Servizi aggiuntivi offerti senza costo per la Stazione Appaltante (Proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale)	10
5. Attività di formazione e aggiornamento professionale in ambito socio assistenziale del personale prevista per l'appalto oltre l'aggiornamento obbligatorio	10
Totale max	50

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuno dei sub punteggi e dei sub pesi di cui sopra, sono stati previsti sette giudizi correlati alla percentuale sotto indicata da attribuire per l'assegnazione del punteggio e precisamente:

- Ottimo
- Buono
- Più che discreto
- Discreto
- Più che sufficiente
- Sufficiente

- Scarso.

A detti giudizi sono correlate rispettivamente le percentuali di seguito riportate per l'assegnazione dei relativi punteggi rapportati a quello massimo a disposizione della Commissione Giudicatrice, come sopra riportato:

- Ottimo 100%
- Buono 80%
- Più che discreto 75%
- Discreto 70%
- Più che sufficiente 65%
- Sufficiente 60%
- Scarso 20%

Esempio di assegnazione dei punteggi riferiti agli elementi valutativi del parametro "QUALITÀ":

Giudizio	% correlata al giudizio	Max punteggio disponibile x sub peso	Punteggio assegnato x sub peso	Note
Ottimo	100	4	4,00	
Buono	80	4	3,20	
Più che discreto	75	4	3,00	
Discreto	70	4	2,80	
Più che sufficiente	65	4	2,60	
Sufficiente	60	4	2,40	
Scarso	20	4	0,80	

Le offerte tecniche che non avranno raggiunto, nella valutazione della Commissione Giudicatrice, il punteggio di almeno la metà + 1 (ossia punti 26) verranno considerate non valide e, pertanto, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le relative offerte economiche e, conseguentemente, alla lettura e alla valutazione delle stesse.

Dopo tale eliminazione, al Concorrente che in sede di valutazione qualitativa espressa avrà ottenuto, dalla somma dei punteggi parziali, il punteggio più alto verrà attribuito il massimo del punteggio qualitativo e agli altri Concorrenti punteggi proporzionali, applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio normalizzato ditta considerata} = 50 \times \frac{\text{punteggio_assegnato_alla_ditta}}{\text{miglior_punteggio_assegnato}}$$

ART. 5.2. -- Valutazione criterio prezzo

All'offerta economica più bassa sarà attribuito punteggio 50, agli altri punteggi inversamente proporzionali secondo la formula:

I **50 punti afferenti l'elemento PREZZO** saranno attribuiti proporzionalmente, secondo la formula di seguito indicata.

All'offerta con il prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 50 punti. Alle altre offerte il punteggio prezzo sarà attribuito, applicando la seguente formula:

$$P_X = [P_{PB} / P_{OE}] \times 50$$

Dove:

P_X = Punteggio prezzo da attribuire all'offerta "X" in esame;

P_{PB} = Prezzo più basso;

P_{OE} = Prezzo dell'offerta in esame.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt.86, 87 e 88 del D.Lgs.163/06 e s.m.i..

Tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte sospettosamente anomale ai sensi degli artt.86 e 87 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. saranno effettuati tenendo conto dei valori decimali sino alla seconda cifra dopo la virgola, senza arrotondamento.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario in via provvisoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, si procederà, ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/27, ad una licitazione nella medesima adunanza tra essi soli, salvo procedere a sorte qualora gli offerenti in questione non fossero presenti o ricusassero di prestarsi alla gara succitata.

L'Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta e purché siano soddisfatte pienamente tutte le condizioni previste dal Capitolato Speciale, ovvero, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate risponda ai requisiti richiesti. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di procedere ad aggiudicazione parziale della gara qualora situazioni organizzative sopravvenute non consentano la totale realizzazione di quanto previsto nel capitolato speciale.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione in ogni caso di sopravvenute cause di pubblica utilità.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 5.3. -- Svolgimento della gara

La gara si svolge in seduta pubblica, alla quale chiunque sarà ammesso a presenziare, ma solo i titolari delle Ditte concorrenti, che avranno presentato offerta entro il termine di scadenza, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazione a verbale.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Istituto ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificatamente prevista, saranno adottati in conseguenza di situazioni lesive della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

L'Istituto si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati già inoltrati dal concorrente e mai a consentire la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

La seduta di gara fissata presso gli uffici amministrativi di questo Istituto, Viale Orazio Flacco n.65, 709124 Bari, si svolgerà il giorno 00/00/2014, con inizio alle ore 10:00.

Il Seggio di gara, presieduto dal Dirigente dell'Area Gestione Patrimonio o, in sua assenza, da un Dirigente dell'Amministrazione, alla presenza di almeno due testi, procederà:

- ad accertare la legittimazione dei partecipanti alla seduta pubblica a presenziare alla seduta per nome e per conto degli offerenti ed a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara;
- a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10 % del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente, verrà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini e secondo le modalità previste dal presente disciplinare, accertando la presenza delle tre buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per verificare la presenza della documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e procedere all'ammissione alla successiva fase di gara. La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione amministrativa o la carenza di requisiti di ammissibilità, determina **l'esclusione dalla gara in corso**, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D. LGS. 163/2006 e s.m.i. in ordine alla richiesta di integrazioni e chiarimenti sulla documentazione presentata. Saranno ammesse alle successive fasi di gara in corso solo i concorrenti che dall'esame dei documenti contenuti nella BUSTA "A" risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del presente disciplinare.

Terminate le operazioni di ammissione, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi e con le modalità di cui all'art.84 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, alla sottoscrizione dei documenti contenuti e alla verifica della completezza degli stessi.

La Commissione Giudicatrice, successivamente, procederà in seduta/e riservata/e, alla valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri di valutazione innanzi indicati. Terminate le valutazioni tecniche da parte della Commissione Giudicatrice, le ditte ammesse verranno convocate dal Presidente del Seggio di gara per procedere in seduta pubblica alla lettura dei verbali redatti dalla Commissione Giudicatrice, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura dei prezzi offerti, alla redazione della graduatoria.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86,87,88 e 89 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Al termine delle predette attività, si darà corso agli adempimenti relativi all'aggiudicazione definitiva ai sensi degli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.79 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., subordinando l'efficacia del provvedimento alla verifica del possesso dei requisiti di carattere soggettivo e, se del caso, anche alla verifica requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti per il presente appalto.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva.

ART. 6. VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

L'Istituto si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge. Per il soggetto aggiudicatario tale adempimento è propedeutico alla stipulazione del contratto. Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Istituto accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

ART. 7 IRREGOLARITA' DEI DOCUMENTI DI OFFERTA E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Le irregolarità formali dovranno essere regolarizzate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio che sarà comunicato dall'Istituto. L'Istituto, infatti, ha interesse a non escludere i concorrenti dalla gara per motivi puramente formali. E' onere del concorrente segnalare e motivare all'Istituto l'esistenza di ragioni che si oppongano alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei propri interessi, o comunque della concorrenza.

ART. 8 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.

Prima della stipula del contratto, l'Istituto procederà ad accertare se a carico dell'impresa aggiudicataria sussistano cause di esclusione previste dall'art.38 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.. La certificazione in parola, ai sensi dell'art.38, comma 1, lett. c), verrà richiesta anche agli amministratori dell'impresa aggiudicataria, muniti di potere di rappresentanza, il cui incarico sia cessato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla G.U.C.E. ed i cui nominativi siano stati indicati nella dichiarazione sostitutiva di cui all'art.4 .

Nel termine di venti giorni solari dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario, dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'Area gestione del patrimonio la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Istituto, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di cui all'art.113 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., di importo pari al 10% del valore dell'offerta, al netto dell'IVA, presentata in sede di gara;
- per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n.633/72;
- in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I., copia autenticata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

Il termine per la consegna della documentazione può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'Amministrazione sino ad ulteriori giorni 15 solari; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Istituto dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del secondo classificato.

Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso di temporale intercorrente tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l'impresa aggiudicataria è impegnata a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione.

Nel caso di inosservanza del suddetto termine per la consegna della documentazione, l'Istituto si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, l'Istituto dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. In tale caso, ove l'Istituto non ritenga, per motivi di opportunità o convenienza, di indire una nuova gara, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Istituto potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato dell'Amministrazione nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'AVCP e all'Autorità Giudiziaria.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e comunque, ex art.11, comma 10 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previsto dall'art.79 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., verrà stipulato il Contratto con l'aggiudicatario, di contenuto in tutto conforme al Capitolato speciale di gara che, assieme a tutta la documentazione di gara, e relativi allegati, disciplina i termini e le condizioni di svolgimento del presente appalto.

ART. 9 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 9.1. -- Obblighi dell'aggiudicatario

In osservanza di quanto espressamente previsto dal CCNL per il personale di pendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi, il presente appalto è sottoposto, ai fini del mantenimento degli attuali livelli occupazionali del personale già impiegato nell'attuale gestione del servizio, alle norme in materia di cessazione e cambio d'appalto.

Pertanto, all'appalto di cui al presente capitolato si applica quanto prescritto all'art. 4 del CCNL delle imprese di pulizia e servizi integrati / multiservizi in relazione alla riassunzione del personale attualmente impiegato nel medesimo servizio.

In particolare, fatte salve le previsioni della contrattazione collettiva, ove più favorevoli, dovrà essere utilizzato il personale della precedente impresa o società affidataria per il periodo di affidamento del servizio a tempo determinato, garantendo le condizioni economiche e contrattuali già in essere, ove più favorevoli. Di conseguenza, la ditta aggiudicataria assumerà in qualità di dipendenti i lavoratori dipendenti trasferiti dall'impresa cessante.

A tal fine, si allega prospetto contenente l'indicazione dell'orario settimanale e del livello di inquadramento del personale attualmente impiegato nel servizio.

I costi orari retribuiti dalla Ditta aggiudicataria al proprio personale non potranno essere inferiori agli importi stabiliti dal CC.CC.NN.L. vigenti, nonché agli importi indicati nelle corrispondenti tabelle del Ministero del Lavoro.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere per tutta la durata del contratto il servizio oggetto di offerta di gara, alle condizioni ivi elencate. La Ditta è tenuta a provvedere ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08.

L'aggiudicatario dovrà fare riferimento al Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione dell'Istituto per chiarimenti e informazioni in materia di salute e sicurezza. In materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, questa Amministrazione ha predisposto in allegato al presente disciplinare il Documento Unico di Valutazione dei rischi Interferenziali (DUVRI) al fine della eliminazione/riduzione dei rischi di interferenza nei luoghi di lavoro.

La ditta aggiudicataria sarà assoggettata all'osservanza delle indicazioni previste nel DUVRI.

ART. 9.2. -- Divieto di sospensione del servizio

E' fatto divieto assoluto di sospendere ed interrompere la fornitura del servizio anche nei casi di mancato o ritardato pagamento della Stazione Appaltante fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla Legge.

ART. 9.3. -- Responsabilità dell'Appaltatore

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà direttamente responsabile di ogni danno arrecato a persone o cose e, comunque, di ogni danno che possa derivare all'Istituto.

Il Responsabile de Procedimento

Elenco allegati al presente disciplinare:

- Allegato 1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta*
Allegato 2: Modulo offerta economica
Allegato 3: Attestazione di sopralluogo
Allegato 4: Dichiarazione sulle modalità di comunicazione
Allegato 5 - Documento Informativo D.LGS.196/03
Allegato 6: Prospetto riassuntivo del personale in carico alla ditta attuale affidataria

Elenco degli elaborati di gara:

elaborato 01: Bando di gara

elaborato 02: Capitolato speciale di appalto

elaborato 03: il presente Disciplinare di gara

allegato 01 al disciplinare di gara: domanda di ammissione a autocertificazione

allegato 02 al disciplinare di gara: modello di offerta economica

allegato 03 al disciplinare di gara: attestazione di avvenuto sopralluogo

allegato 04 al disciplinare di gara: dichiarazione circa le modalità di comunicazione

allegato 05 al disciplinare di gara: informativa su trattamento dati personali

allegato 06 al disciplinare di gara: personale in carico alla ditta attualmente erogatrice del servizio

elaborato 04: Schema di contratto

elaborato 05: DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze);